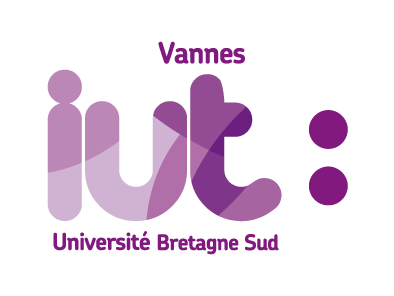
****

**B.U.T. Informatique** /Année 2021-2022 / Semestre 2

Évaluation **R2.14** (PPP)

**BILAN DU PROJET**

A déposer sur Moodle R2.14

**Noms des étudiants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Gp TD | Gp TP |
| FLEJOU | Matéo | B | 1 |
| HASCOET | Anthony | B | 1 |
| MONFORT | Clément | B | 1 |
| RAGUENEAU | William | B | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vos résultats :**

Notre projet a résulté en une rencontre avec deux professionnels, madame Vial, ancienne développeuse chez *Alizent* et monsieur Prélat, faisant partie de la même entreprise. Celle-ci travaille pour le groupe *Air Liquide*. Ce temps d’échange a eu lieu avec neuf étudiants en première année du BUT informatique lors du jeudi 19 mai de 14 heures à 16 heures.

Ces résultats diffèrent de notre vision initiale du projet, étant donné que nous avions prévu une rencontre avec deux, voire trois entreprises, et ce sur le même créneau. L’idée était d’avoir des temps d’échanges plus courts afin de varier les présentations. En revanche, en raison d’un nombre insuffisant de retours positifs, la rencontre s’est finalement déroulée avec une seule entreprise pendant deux heures. Cela aura finalement permis une présentation et des échanges plus approfondis, ainsi qu’un temps de réflexion sur le monde professionnel de l’informatique en général.

**Votre planning et son déroulement :**

**2a) Planning**

Notre objectif était d’organiser la rencontre lors de mois de mai. Notre projet a débuté en février. Toute la première phase, qui a eu lieu sur le mois de février, a consisté á établir les différentes règles et objectifs de notre projet (nombre d’intervenants, conditions nécessaires pour l’accueil des personnes, durée des interventions…). La deuxième phase s’est quant à elle déroulée sur la période mars-avril. Elle a été consacrée au contact des entreprises et professionnels et à la mise en place d’outils de gestion, tel que Trello et un tableur permettant de lister différentes entreprises avec leurs informations de contact et leur réponse vis-à-vis d’une potentielle participation. La troisième phase a pris place entre fin avril / mi-mai. Elle a consisté à approfondir le contact avec les entreprises favorables, afin de poser une date précise pour la rencontre.

Dans sa globalité, nous avons su suivre notre planning étant donné que celui-ci était relativement flexible. En revanche, la deuxième phase (mars-avril) nous aura pris plus de temps qu’imaginé. En effet, le contact des entreprises par mail était lent et les réponses pouvaient se faire attendre, ce qui a décalé notre planning. Malgré cela, nous avons réussi à organiser la rencontre dans les temps souhaités.

**2b) Résolution de problèmes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problème rencontré | Cause/origine du problème | Solution retenue |
| 1. Echanges lents avec les entreprises. | Utilisation des mails, difficultés de rédaction | Nous avons pris la décision de les contacter directement par téléphone après la période des vacances afin d’accélérer le processus et pour ne pas être bloqué par la suite. |
| 1. Disparition d’un membre du groupe aux cours du projet. | Nous étions 5 dans le projet mais un membre du groupe a abandonné le parcours donc nous nous sommes retrouvés à 4 membres. | Nous avons soit abandonné les tâches qu’il devait réaliser qui n’était pas vitales pour le projet, ou reparti entre nous les tâches importantes. |
| 1. Manque de visibilité. | Nous avons eu peu de temps après la confirmation pour annoncer le projet avec un délai de 2 jours. | En prenant du recul, nous aurions pu l’annoncer en avance ou établir plus de temps pour la visibilité du projet.  Nous avions tout même fait une annonce à toute la promotion lors d’un amphithéâtre et envoyé un mail de rappel avec beaucoup de précisions sur le projet. |
| 1. Organisation d’un outil communication au sein du groupe. | Lors de la création de notre groupe, nous n’avions pas de contact direct et rapide en commun avec chaque membre du groupe. | Nous avions décidé de centraliser notre conversation sur Discord, un outil de communication. Un groupe dédié à la SAE a été créé pour communiquer rapidement les informations entre nous. |

2c) Conseils.

Afin de mener au mieux un projet similaire, il est important de très vite solutionner tous les points qui peuvent l’être. Ce n’est pas la peine de laisser quelque chose attendre alors qu’il ne pourra que nous être bénéfique une fois terminé. Par exemple dans notre projet, nous avons tout de suite établi les caractéristiques majeures de notre projet, ce qui nous a permis d’avoir une vision claire de l’objectif final. En revanche, la question de comment faire parler du projet est restée trop longtemps en suspens, ce qui nous aura finalement porté préjudice.

Un autre conseil serait de favoriser davantage la communication au sein du groupe. Bien que les points clés étaient clairs pour chacun d’entre nous, nous avons souvent constaté des désaccords sur des détails qui auraient pu être précisé, ou tout simplement un manque d’écoute des idées de chacun. Lors d’un projet tel que celui-ci, il est important que tout le monde soit à la même page.

**Le travail en équipe projet, vos compétences personnelles**

**3a) Compétences mises en œuvre**

Au début, Nous avons divisé les tâches à faire en fonction de nos rôles admis aux débuts du projet. Nous avons déterminé quatre rôles dans notre projet.

* Communication Interne (William)
* Communication avec l’I.U.T (Anthony)
* L’organisation de l’emploi du temps (Clément)
* Communication visuelle / contact entreprise (Hugo / Matéo)

Cependant, en raison de la taille de notre projet, chaque membre a finalement participé dans chacun d’entre eux ; le projet n’était pas d’une assez grande envergure pour que cette méthode soit efficace et étant donné que les discussions se déroulaient principalement en équipe, tout le monde avait son mot à dire dans chaque catégorie.

**3b) Outils**

Pour notre projet, nous avons utilisé Trello. C’est un outil en ligne personnalisable qui permet d’organiser les différentes tâches d’un projet. On peut notamment les trier dans des listes, assigner des membres, poser des deadlines… Nous avons utilisé cet outil car il nous a semblé adapté pour notre projet. Ses fonctionnalités sont amplement suffisantes pour les objectifs que nous avions à remplir : nous l’avons organisé de manière à découper chaque tâche et à les classer selon leur état de complétion.

Nous avons également utilisé les outils de Google : Sheets et Docs. Ceux-ci nous ont permis de rédiger nos documents et créer le tableur dans lequel nous avons listé les différentes entreprises trouvées. Etant donné que ce sont des outils collaboratifs, il était simple pour chacun d’y accéder et de faire des modifications visibles par tout le monde en temps réel.

Enfin, nous avons utilisé Discord pour communiquer. Nous avions besoin d’une plateforme depuis laquelle nous pouvions réagir rapidement aux messages. Parmi toutes les options disponible (Teams, Slack…), nous l’avons retenu car nous étions tous déjà familier avec cette application, ce qui a facilité la communication.

**3c) Bilan du travail d’équipe**

Les points positifs que nous pouvons tirer de ce projet sont variés. Tout d’abord, il permit à chacun des membres de gagner en autonomie en ce qui concerne la gestion d’un évènement. En effet, tout ce travail d’organisation à faire en amont est cruciale et requiert un certain niveau de sérieux pour mener le projet à terme. Un autre point positif est que ce projet de rencontre avec des professionnels est une expérience très enrichissante qui permet de se faire une meilleure idée du monde du travail dans l’informatique.

Un point négatif serait que le travail nécessaire pour faire fonctionner le projet peu vite devenir redondant. On a pu constater au sein du groupe une baisse de motivation, notamment dû à la communication avec les entreprises qui peut s’avérer lent et qui nous laisse souvent sans réponse pour avancer. On peut également mentionner que comparé aux autres projets, celui-ci était moins dans le mouvement. La majeure partie a consisté à effectuer des recherches sur internet et à envoyer des mails, ce qui peut vite contribuer à cette perte de motivation.

**3d) Difficultés du travail d’équipe**

La grande difficulté rencontrée lors de notre projet était l’attente de réponses de la part des professionnelles puisqu’on en avait besoin pour ensuite faire des décisions en conséquence. C’est pour cela qu’on a de l’effectué des appelle téléphonique au bout de quelque jour d’attente pour ne pas perdre de temps.

**3e) Enseignements**

Il ne faut pas repousser le travail à plus tard en se disant qu’il reste beaucoup de temps. Ça a été un de notre plus grand défaut lors de ce projet puisqu’on a préféré prioriser les autres projets en cours par rapport à celui-ci, ce qui a fait qu’on a manqué de temps à la fin.

**Le devenir de votre projet**

Le projet est abouti et n’ira pas plus loin cette année. En revanche, ce serait intéressant si celui-ci était renouvelé par de futurs étudiants du département informatique avec éventuellement des pistes d’amélioration pour une nouvelle approche.

Ce projet peut être intéressant à évoquer lors d’un entretien d’embauche car il mêle des compétences de travail en équipe ainsi que des compétences de communications avec des organismes externes. Il peut également témoigner d’une autonomie, il a fallu organiser l’accueil des professionnels, l’agencement d’une salle et la communication avec les étudiants de la promotion informatique.

**Les supports de communication**

**5a) Éléments de communication**

A l’exception de mails utilisé pour contacter les entreprises, nous n’avons pas compilé d’élément puisque la personne chargée de cette tache a été malheureusement absente durant le projet.

**5b) Supports réalisés**

Nous avons effectué une courte annonce lors d’un cours en amphithéâtre présentant notre projet et proposant aux personnes intéressées de nous rejoindre lors de la présentation ainsi qu’un mail envoyé à tous les étudiant en première année de BUT de l’IUT.

**La rencontre professionnelle**

Madame Vial et Monsieur Prélat sont venus à leurs qualités d’employer d’Alizent, filiale d’Air Liquide spécialiser dans les solutions informatiques de gestion et prédiction globales de cycle de production de gaz d'air liquide et leurs partenaires. Pour leurs parcours, nos intervenants ont fait un DUT informatique, Monsieur Prélat a continue avec un École d’ingénieur alors que Madame Vial la complémente avec une licence.

Monsieur Prélat est Tech-leader en charge de l'équipe de développement de la partie distribution de gaz et prédiction de la production. Madame Vial était développeuse qui développais des solutions informatiques sur mesure pour les employés de son entreprise et maintenant elle est une directrice de service informatique donc elle fait maintenant principalement de l’administration.

Nos intervenants utilisent une méthode agile dans l’organisation des taches, le plus souvent de chez eux sans vraiment d’emplois du temps fixe, mais leurs équipes réalise des réunions en début de semaine ou alors tous les trois jours lors de « Crunch ». Pendant ces réunions, il organise leur tâche à l’aide d’une « Roadmap » évoquant les tâches à réaliser dans les prochaines semaines et ceci constitue leur cycle de développement.

Leurs quotidiens à très peut été affecté par la pandémie du covide-19, ils travaillaient déjà en distanciel et en cette dernière a juste renforcer cette habitude.

Sur ce sujet, nous étions deux étudiants à être intéressé à travailler dans l’industrie du jeu vidéo, Madame Vial nous a exprimé son avis sur secteur disant qu’il était très compétitif et exigeant. Ensuite, nous avons discuté de la parité Homme/Femme dans le monde de l’informatique, on a constaté ensemble qu’il avait très peu de femmes dans le milieu de l’informatique et qu'en général les femmes présente dans le domaine était soit en haut soit en bas de l’écheler de responsabilité jamais entre les deux.

Ils nous avaient conseillé de prendre un stage / alternance qui nous intéresse. De ne pas perdre espoir s'il y peu de réponses positives. Ne pas se limiter aux mails. De montrer des projets réalisés en particulier des projets personnels fait en autonomie. Utiliser gitub. Qu'Air liquide cherche des stagiaires à Strasbourg.

[**Tableur des entreprises**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14DnbBUpC_7DaIT7iT9hTehgG416rMVtZRibfoiJqnS8/edit?usp=sharing)